

ALGEMENE VOORWAARDEN HAKVOORT HR – HRM & ORGANISATIEADVIES

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Hakvoort HR – HRM & Organisatieadvies:

Verder te noemen Hakvoort HR, is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 62205544.

b. Opdrachtgever:

De rechtspersoon met wie Hakvoort HR een Overeenkomst aan gaat, dan wel aan wie Hakvoort HR een aanbieding daartoe doet.

c. Overeenkomst:

De Overeenkomst tussen Hakvoort HR en Opdrachtgever waarbij Hakvoort HR op verzoek van Opdrachtgever specifieke en op maat gesneden diensten verricht en/of producten levert.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Hakvoort HR en Overeenkomsten met Hakvoort HR gesloten.

2.2

Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3

Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig is en/of vernietigd wordt, laat dit de (strekking van) de overige bepalingen onverlet.

2.4

Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5

Hakvoort HR is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

2.6

In geval van strijd tussen één of meer bepalingen uit de door Hakvoort HR gesloten Overeenkomst en bepalingen uit de onderhavige algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit genoemde Overeenkomst.

Artikel 3 Aanbod, totstandkoming en duur Overeenkomst

3.1

Aanbiedingen en/of offertes door Hakvoort HR geschieden schriftelijk en zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.2

Overeenkomsten komen tot stand op het moment dat Hakvoort HR de door haar aan Opdrachtgever toegezonden Overeenkomst volledig ondertekend retour heeft ontvangen, dan wel door aanvang van uitvoering door Hakvoort HR van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.

3.3

Wijzigingen in Overeenkomsten gelden alleen indien en voor zover schriftelijk door Hakvoort HR bevestigt.

Artikel 4 Prijzen

4.1

Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder reiskosten, verzend- en administratiekosten en worden bij de partij met wie Hakvoort HR een Overeenkomst heeft gesloten in rekening gebracht.

4.2

Hakvoort HR is te allen tijde gerechtigd haar prijzen te wijzigen.

Artikel 5 Betaling

5.1

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Hakvoort HR aan te geven bankrekening in de valuta waarin door Hakvoort HR is gefactureerd.

5.2

Als tijdstip van betaling geldt het moment waarop het verschuldigde bedrag op de aangewezen bankrekening is bijgeschreven zodat Hakvoort HR er over kan beschikken.

5.3

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen alle vorderingen die Hakvoort HR nog op Opdrachtgever mocht hebben, direct opeisbaar zijn.

5.4

Betaling door Opdrachtgever vindt plaats zonder enig mogelijk beroep op korting en/of verrekening.

5.5

Betalingen strekken allereerst in mindering op kosten, vervolgens op rente en tot slot in mindering op de uitstaande facturen, waarbij het Hakvoort HR vrijstaat te bepalen aan welke uitstaande facturen de betaling wordt toegewezen.

5.6

Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. Hakvoort HR heeft vanaf de vervaldatum recht op een verdragingsrente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als hele maand wordt gerekend.

Artikel 6 Kosten en verzuim

6.1

Is Opdrachtgever in verzuim met de nakoming van zijn verplichtingen dan komen alle daarmee gemoeide, redelijke kosten in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag (inclusief rente), met een minimum van EUR 150,00. Indien Hakvoort HR aantoont noodzakelijkerwijs hogere kosten te hebben gemaakt, komt ook het meerdere voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 7 Recht van reclame

7.1

Klachten over de door Hakvoort HR geleverde producten en/of diensten dienen door Opdrachtgever binnen 14 dagen na verzenddatum factuur, dan wel binnen 21 dagen na ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk aan Hakvoort HR kenbaar te worden gemaakt.

7.2

Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 8 Verplichtingen Hakvoort HR

8.1

Hakvoort HR zal haar werkzaamheden voortvloeiend uit Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

8.2

Hakvoort HR is gerechtigd indien zij dit noodzakelijk acht voor een goede uitvoering van haar verplichtingen voortvloeiend uit Overeenkomst derden in te schakelen.

8.3

Overschrijding van overeengekomen leveringstermijnen brengt Hakvoort HR niet in verzuim, noch

geeft genoemde overschrijding voor Opdrachtgever het recht op ontbinding en/of opschorting van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

Artikel 9 Verplichtingen Contractant

9.1

Opdrachtgever is gehouden alle door Hakvoort HR gewenste medewerking te verlenen en alle arbeidskrachten, gegevens en zaken, waaronder schriftelijke bescheiden of gegevensdragers, welke Hakvoort HR naar eigen oordeel nodig heeft voor het nakomen van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, tijdig en in de door Hakvoort HR gewenste vorm en wijze ter beschikking te stellen.

9.2

Indien Opdrachtgever niet voldoet aan een van de hierboven omschreven verplichtingen, heeft Hakvoort HR het recht de werkzaamheden nog niet aan te vangen, dan wel op te schorten, tot het moment dat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Bovendien zal Hakvoort HR gerechtigd zijn de extra kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

9.3

Indien medewerkers van Hakvoort HR en/of van door Hakvoort HR ingeschakelde derden ten kantore van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten zorg dragen.

Artikel 10 Rechten van intellectuele eigendom

10.1

Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten blijven bij Hakvoort HR of diens toeleverancier of licentiegevers, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1

Behoudens gevallen van opzet of grove schuld, draagt Hakvoort HR generlei aansprakelijkheid voor directe schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ontstaan. In ieder geval keert Hakvoort HR nimmer meer schade uit dan door de aansprakelijkheidsverzekering van Hakvoort HR wordt gedekt en uitgekeerd. De aansprakelijkheid op eventuele uitkeringen wordt beperkt tot de laatste 6 maanden van het factuurbedrag.

11.2

Hakvoort HR is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

11.3

Indien Hakvoort HR aansprakelijk is voor directe schade, is Opdrachtgever gehouden de mogelijkerwijs geleden schade, respectievelijk de schadeveroorzakende oorzaak, zo spoedig mogelijk

na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Hakvoort HR te melden en Hakvoort HR voldoende in de gelegenheid te stellen de schade die Opdrachtgever mogelijk zou lijden en tot vergoeding waarvan Hakvoort HR mogelijk verplicht zou zijn, ongedaan te maken dan wel deze te beperken.

11.4

Hakvoort HR is nimmer gehouden tot vergoeding van schade welke ontstaat door beschadiging aan of zoekraken van de door Opdrachtgever ter hand gestelde zaken. Hakvoort HR is ook niet gehouden de schade te vergoeden die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van de aanwezigheid van virussen en/of andere vreemde elementen in door Hakvoort HR te leveren producten.

11.5

In geval Hakvoort HR voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van derden, aanvaardt zij nimmer meer aansprakelijkheid dan zij zelf geldend kan maken tegen de door haar ingeschakelde derde. Hakvoort HR aanvaardt pas aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever zodra zij de vergoeding van de schade van de door haar ingeschakelde derde heeft ontvangen.

11.6

Opdrachtgever vrijwaart Hakvoort HR tegen alle aanspraken van derden, die direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.

Artikel 12 Overmacht

12.1

Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid waardoor nakoming van de Overeenkomst van Hakvoort HR redelijkerwijs niet kan worden verwacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan:

- Oorlog, oproer, molest;
- Brand, watersnood, waterschade, energie uitval, computeruitval, bedrijfsbezetting, werkstaking; bij Hakvoort HR en/of bij door Hakvoort HR ingeschakelde derden;
- Faillissement van door Hakvoort HR ingeschakelde derden.

12.2

In geval van overmacht is Hakvoort HR gerechtigd haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel geheel of partieel te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

12.3

Indien de periode, waarin deugdelijke nakoming door overmacht onmogelijk is, langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Opdrachtgever is verplicht Hakvoort HR te betalen voor de door Hakvoort HR nagekomen verplichtingen uit de Overeenkomst tot aan het moment waarop overmacht is ingetreden.

Artikel 13 Opschorting/beëindiging

13.1

Hakvoort HR kan met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen haar verplichtingen uit de Overeenkomst met Opdrachtgever opschorten, dan wel de Overeenkomst per direct ontbinden, indien:

- Opdrachtgever in staat van faillissement geraakt;
- Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
- Opdrachtgever toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen jegens Hakvoort HR;
- Opdrachtgever gevraagd is zekerheid te stellen met betrekking tot haar betalingsverplichtingen jegens Hakvoort HR, maar nalaat dit te doen.

13.2

Opdrachtgever is gehouden alle schade als gevolg van de ontbinding van de Overeenkomst aan Hakvoort HR te vergoeden.

13.3

In alle andere gevallen zijn partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Hakvoort HR is wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden.

13.4

Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt opgezegd, heeft Hakvoort HR recht op compensatie van daardoor ontstane en aannemelijk te maken verlies.

Artikel 14 Toepasselijk Recht

14.1

Alle rechtsverhoudingen van Hakvoort HR en verbintenissen tussen Hakvoort HR en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

14.2

Alle rechtsvorderingen worden aanhangig gemaakt voor het daarvoor aangewezen gerecht binnen het Arrondissement Gelderland onverminderd de bevoegdheid van Hakvoort HR zich te wenden tot de wettelijk aangewezen relatief bevoegde rechter.